



PEMERINTAH KOTA MAGELANG  
**DINAS PERHUBUNGAN**  
Jl. Jenderal Sudirman No. 84 Telp/Fax. (0293) 362205  
MAGELANG  
Kode Pos 56125

---

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERHUBUNGAN KOTA MAGELANG NOMOR :

003 / 470 / 360 TAHUN 2024

TENTANG

TIM KERJA PENDUKUNG SEPEDA SEHAT DAN *LAUNCHING* BUDAYA SEPEDA

DALAM RANGKA

PERINGATAN HARI JADI KE-1118 KOTA MAGELANG TAHUN 2024

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN KOTA MAGELANG,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Keputusan Walikota Magelang Nomor 130.01/026/112 TAHUN 2024 Tentang Pembentukan Panitia Peringatan Hari Jadi Ke-1118 Kota Magelang Tahun 2024, perlu melaksanakan kegiatan Sepeda Sehat dan *Launching* Budaya Sepeda dalam Peringatan Hari Jadi Ke-1118 Kota Magelang Tahun 2024.
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Perhubungan tentang Pembentukan Tim Kerja Pendukung Sepeda Sehat dan *Launching* Budaya Sepeda dalam Rangka Peringatan Hari Jadi Ke-1118 Kota Magelang Tahun 2024.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Kecil dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah dan Jawa Barat;
2. Peraturan Daerah Kotamadya Daerah Tingkat II Magelang Nomor 6 Tahun 1989 tentang Penetapan Hari Jadi Kota Magelang;
- Memperhatikan : Keputusan Walikota Magelang Nomor 130.01/026/112 Tahun 2024 Tentang Pembentukan Panitia Peringatan Hari Jadi Ke-1118 Kota Magelang Tahun 2024

## MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERHUBUNGAN TENTANG TIM KERJA PENDUKUNG SEPEDA SEHAT DAN *LAUNCHING* BUDAYA SEPEDA DALAM RANGKA PERINGATAN HARI JADI KE-1118 KOTA MAGELANG TAHUN 2024.
- KESATU : Membentuk Tim Kerja Pendukung Sepeda Sehat dan *Launching* Budaya Sepeda dalam Rangka Peringatan Hari Jadi Ke-1118 Kota Magelang Tahun 2024 dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Tim sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU bertugas :
1. Tim Kerja Acara :
    - a. Menyiapkan administrasi surat menyurat untuk persiapan acara Sepeda Sehat
    - b. Membuat usulan *layout* lokasi kegiatan Sepeda Sehat
  2. Tim Kerja Kupon
    - a. Menentukan jumlah kupon yang akan dicetak
    - b. Menentukan lokasi pendaftaran peserta beserta lokasi pengambilan kupon
    - c. Mengatur pendistribusian kupon
  3. Tim Kerja Transit dan Konsumsi
    - a. Mengkoordinasi Ruang Transit ke bagian Umum Sekda Kota Magelang
    - b. Mengkoordinasi Konsumsi VIP dan Panitia ke Disporapar Kota Magelang
  4. Tim Kerja Patwal dan Pendamping VIP
    - a. Menyiapkan Kendaraan untuk pendampingan VIP
    - b. Mendampingi dan mengamankan VIP saat kegiatan Sepeda Sehat dimulai
  5. Tim Kerja Pengaman Lintasan
    - a. Memastikan lintasan Sepeda Sehat dalam kondisi baik
  6. Tim Kerja Rambu dan PAM Lalu Lintas
    - a. Menyiapkan fasilitas lalu lintas dalam kepentingan kegiatan Sepeda Sehat
    - b. Memetakan daerah rawan kecelakaan dan daerah pengaturan lalu lintas
    - c. Memploting petugas PAM pada daerah yang telah ditentukan
    - d. Mengatur lalu lintas dan mengamankan jalur Sepeda Sehat

serta lalu lintas umum yang bersinggungan pada jalur Sepeda Sehat

7. Tim Kerja Hadiah
  - a. Menginventarisir hadiah utama, hadiah hiburan serta doorprize
  - b. Mengamankan hadiah pada tempat yang telah ditentukan
  - c. Menentukan penyerah hadiah beserta jenis hadiah
  - d. Memindahkan atau droping hadiah dari kantor Dishub Kota Magelang ke lokasi acara Sepeda Sehat
8. Tim Kerja Mobil Penjaring
  - a. Menyiapkan mobil penjaring
  - b. Mengoperasikan mobil penjaring saat acara Sepeda Sehat dimulai
9. Tim Kerja Pendamping Petugas *Baloon Gate* dan Pendamping Pengatur *Start* Peserta
  - a. Memastikan baloon gate tersedia dengan baik
  - b. Memastikan bendera start tersedia
  - c. Memastikan sound berfungsi dengan baik
  - d. Memastikan tali tambang pembatas gelombang tersedia
  - e. Memastikan pelaksanaan start berjalan dengan baik dan teratur
10. Tim Kerja Dokumentasi dan Publikasi
  - a. Membuat sosialisasi acara Sepeda Sehat
  - b. Menyiapkan perangkat dokumentasi
  - c. Melaksanakan dokumentasi foto dan video saat kegiatan
  - d. Mengumpulkan dan mengemas hasil dokumentasi kegiatan
  - e. Menentukan dan memasang titik baliho sosialisasi
11. Tim Kerja Acara Launching Budaya Sepeda
  - a. Mengumpulkan data bagi donatur sepeda
  - b. Membuat google form untuk pendataan donasi sepeda dari Instansi dan masyarakat
  - c. Melaksanakan pengambilan sepeda disesuaikan dengan lokasi
  - d. Melakukan rekapitulasi jumlah sepeda yang akan di donasikan
  - e. Melakukan koordinasi dengan Bike To Work untuk rencana pelaksanaan acara Launching Budaya Sepeda dan Sosialisasi Budaya Bersepeda kepada anak sekolah

- KETIGA : Tim Kerja sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU bertugas melaporkan kepada ketua dan penanggung jawab panitia pendukung sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.
- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul akibat dilaksanakannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Magelang

Pada Tanggal : 30 APRIL 2024

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN

KOTA MAGELANG

DINAS  
PERHUBUNGAN

CANDRA WIJATMIKO ADI

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERHUBUNGAN KOTA MAGELANG

NOMOR : 003 / 470 / 360 TAHUN 2024

TANGGAL : 30 APRIL 2024

SUSUNAN TIM KERJA PENDUKUNG KEGIATAN SEPEDA SEHAT DAN *LAUNCHING* BUDAYA  
SEPEDA DALAM RANGKA PERINGATAN HARI JADI KE-1118  
KOTA MAGELANG TAHUN 2024

Penanggung Jawab : Kepala Dinas Perhubungan Kota Magelang

Ketua : Sekretaris Dinas Perhubungan Kota Magelang

Tim Kerja	PANITIA	KETERANGAN
a) Tim Kerja Acara	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Petrus Chanel RSB, S.H (<b>Koordinator</b>)</li><li>2. Ni Putu Yana Teja Pertiwi, A.Ma.PKB</li><li>3. Muhammad Aghitsni Mubarok, S.Tr.Tra</li><li>4. Iwan Satriawan, S.Tr.Tra</li><li>5. Shafira Khairunnisa, S.AK.</li><li>6. Ovenda Varga Irianto, A.Md. T</li><li>7. Rendi Dwi Setiawan, S.Kom</li><li>8. Andi</li></ol>	
b) Tim Kerja Kupon	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sutarno, A.Md ( <b>Koordinator</b>)</li><li>2. Deva Rezka Mustafa, S.Tr.Tra</li><li>3. Anggito Abimanyu, S.Tr.Tra</li><li>4. Andrian Ricky Gunawan</li><li>5. Ifan Cahyo Setyono</li><li>6. Siti Rohmatun</li><li>7. Teja Susila</li><li>8. Sri Pudiastuti</li></ol>	
c) Tim Kerja Transit dan Konsumsi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Aquarini Purwari, S.Kom (<b>Koordinator</b>)</li><li>2. Annisa Dinda Rizki, A.Md.Tra</li><li>3. Dewi Putri Lestari, A.Md.Tra</li><li>4. Ni Putu Putri Anggreni Wati, A.Ma.PKB</li><li>5. Rani Wahyuningtyas</li><li>6. Maria Eny Ayuningtyas</li><li>7. Anis Prabandari, A.Ma</li><li>8. Safira Adani</li></ol>	Pra acara mohon untuk dapat membantu tim kerja hadiah untuk menginventaris penerimaan hadiah
d) Tim Kerja Patwal dan Pendamping VIP	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Fauzi Aditya Nugraha, S.Tr.Tra (<b>Koordinator</b>)</li><li>2. Rafi Mahendra Putra Cahyono, Amd.Tra (Sepeda)</li><li>3. M. Yudhistira Hanggara Putra (moge)</li><li>4. Angger Handoyo (moge)</li><li>5. Uus Solekhuudin (Sepeda)</li><li>6. Ade. S (Sepeda)</li></ol>	
e) Tim Kerja Pengaman Lintasan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Johanes Waskito, A.Md (<b>Koordinator</b>)</li><li>2. Team PJU</li></ol>	
f) Tim Kerja Rambu dan PAM Lalu Lintas	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sulisty Nugroho, S.Tr (<b>Koordinator</b>)</li><li>2. Muhammad Aji Saputro, S.Tr. Tra</li><li>3. Team DALOPS</li></ol>	

TIM KERJA	NAMA PETUGAS	KETERANGAN
g) Tim Kerja Hadiah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pujo Raharjo, S.T (<b>Koordinator</b>)</li> <li>2. Rudi Nurdiyanto, S.Tr.Tra</li> <li>3. Agus Nugroho</li> <li>4. Prayogo. D</li> <li>5. Sumadiyo, S.M</li> <li>6. Shevandra Putra Pratama</li> <li>7. Gimo Adi Nugroho</li> </ol>	
h) Tim Kerja Mobil Penjaring	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tedy Hendra N.S.P., S.T. (<b>Koordinator</b>)</li> <li>2. Gusti Hamzah Fajar P., A.Ma.PKB</li> <li>3. Guntur Eko Saputro</li> </ol>	
i) Tim Kerja Pendamping Petugas Balon Gate dan Pendamping Pengatur Start Peserta	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. M. Tri Haryanto, S.T. (<b>Koordinator</b>)</li> <li>2. Danang Setiawan, S.T.</li> <li>3. Soleh Achirudin, A.Ma</li> <li>4. Farid Aulia Rachman, A.Ma.PKB</li> <li>5. Muhammad Elyas Prastowo, A.Md.Tra</li> <li>6. Dwi Agung Sarbiyo</li> <li>7. Nurhidayat</li> </ol>	Setelah pendampingan selesai, bergabung di panggung dan membantu pengambilan hadiah
j) Tim Kerja Dokumentasi dan Publikasi	<p>Dokumentasi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adi Surya Laras, S.Ak (<b>Koordinator</b>)</li> <li>2. Danang Kusumo</li> <li>3. Dwi Purwanto</li> </ol> <p>Publikasi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mulyanto</li> <li>2. Rangga Ersan Prasetya</li> <li>3. Dzaki Fuadi</li> <li>4. Akhmad Priyanto</li> <li>5. Galih Andrika</li> </ol>	
k) Tim Kerja Acara Launching Budaya Sepeda	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bambang Nurbudi S., S.E., M.Eng, M.Eng (<b>Koordinator</b>)</li> <li>2. Yoga Prabawa, S.Tr. Tra</li> <li>3. Moch Ari Sanjaya, S.T.</li> <li>4. Andhina Hanurita. S, S.ST</li> <li>5. Lidya Aisyiyah, A.Ma.</li> <li>6. Mohammad Rifky Dewanto, A.Md.Tra</li> </ol>	

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN  
KOTA MAGELANG



CANDRA WIJATMIKO ADI